

Ata da Ducentésima Trigésima Oitava Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Serrana MG, realizada no dia dezessete de outubro de dois mil e dezessete, na sala A 13 do Centro Administrativo, localizado na Rua João Martins do Espírito Santo nº 12 Bairro Park Dona Gumercinda Martins. A reunião teve início às 15:00 horas e Ilma Vitor Martins Cabral, presidenta do CMAS inicia a reunião dando boas vindas a todos e passa a palavra para Fernanda Lacerda, secretária executiva, para a leitura da ata anterior. A ata é posta em votação sendo aprovada pelos presentes. Segue-se a reunião com a apresentação das prestações de contas referentes à oferta de serviços do mês de outubro dos Centros de Referência de Assistência Social, Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Programa Bolsa Família, Benefícios Eventuais e Lar Vicentino. Patrícia, representante do Lar vicentino Padre Lauro apresenta a prestação de contas da entidade no momento da reunião. Todas as prestações são aprovadas. Em seqüência, Ilma solicita a apresentação dos pareceres restantes das comissões de análise dos recursos, planos de ação e prestações de contas. Matildes inicia fazendo a leitura do parecer de sua comissão formada por Juliana Aparecida Silva, Marcos Paulo Ferreira Campos, Matildes Aparecida da Silva Rodrigues, Patrícia de Fátima Canedo, referente aos Planos de Ação e Prestações de Contas dos CRAS São Geraldo e Geralda Ferreira. Sugestões de alteração:

Órgão analisado: CRAS Geralda Ferreira. **Documentos analisados:** Prestação de Contas 2016 e Plano de Ação 2017. Pontuações da Prestação de Contas 2016: Existem dois documentos nomeados Prestação de Contas 2016, um deles com 69 (sessenta e nove) páginas, o outro se encontra sem paginação. O documento com 69 páginas apresenta-se ser do ano de 2015, uma vez que no quadro quantitativo de usuários descreve o mesmo. Dessa forma solicita-se justificar de qual ano pertence, ou se foi erro de digitação. Pontuações do Plano de Ação 2017: Sugere-se para maior detalhamento da área de abrangência e atuação, descrever quais são os bairros atendidos pelo CRAS Geralda Ferreira. Sugere-se acrescentar números de páginas. **Órgão analisado:** CRAS São Geraldo. **Documentos analisados:** Prestação de Contas 2016 e Plano de Ação 2017. Pontuações da Prestação de Contas 2016: Sugere-se que seja revisto o tópico 13. Onde se lê "Projetos, atividades e ações desenvolvidas...", leia-se "Projetos, atividades e ações a serem desenvolvidas", uma vez que o Plano de Ação consiste em um direcionamento e que nem sempre todas as ações planejadas são concretizadas. Houve erros de digitação em relação ao ano, onde deveria estar 2016, constava 2015. (Grupo de Pais/Metodologia). Não foi apresentado o nome dos Grupos do SCFV de acordo com sua faixa etárias, ou seja, nem todos os grupos foram identificados. Acreditamos ser importante que a Prestação de Contas siga a ordem do Plano de Ação, visando facilitar a análise das Comissões, bem como para melhorar a apresentação estética do documento. Ressaltamos que não foi apresentado no "Evento de Encerramento" dados detalhados do evento, como número de pessoas e famílias participantes, cronograma, avaliações e resultados do evento. Não foi apresentado cronogramas das atividades propostas no que se refere aos "Projetos", visto que estes devem estar com uma previsão de início e término. Apenas alguns Projetos dentro do PAIF foram apresentados e acreditamos ser importante que o SCFV também os apresente. No que se refere ao Plano de Acompanhamento Familiar, poucas famílias foram atingidas, sendo assim acreditamos que esta ação possa ser

Ilma Vitor Martins Cabral, Fernanda Lacerda, Patrícia de Fátima Canedo, Juliana Aparecida da Silva Rodrigues, Eibele F. de Jesus, Jelineira, Cláudia de Moraes

intensificada no próximo ano. No que se refere a participação cidadã e acompanhamento no processo de formulação de Associação de Bairro, acreditamos que foram proporcionados poucos momentos. Alguns Projetos e ações não foram concretizados, como a Oficina de Arraiolo, Oficina de Nutrição, "Caminhada pela Paz" em parceria com a Escola, "Um dia em Família", "Diário ou livro de histórias do Grupo Bem Viver" e Projeto Movimente-se em parceria com a APAE, porém foram devidamente justificados. **Órgão analisado:** CRAS São Geraldo. **Documentos analisados:** Plano de Ação 2017. **Pontuações do Plano de Ação referente ao ano de 2017:** Sugere-se que as páginas sejam numeradas. Sugere-se que seja apresentado em anexo a área de abrangência, ou seja, quais os bairros a serem atendidos pelo CRAS São Geraldo com as ações previstas. Sugere-se que nos "Projetos" sejam apresentados cronogramas das atividades propostas, mesmo que seja apenas uma previsão. Sugere-se que seja apresentado o nome dos Grupos do SCFV de acordo com sua faixa etária, pois nem todos os grupos foram identificados. Sugere-se que seja revisto a introdução do "Projeto Bem Viver", principalmente quando se diz "idosos abandonados". Sugere-se que seja descrito com mais detalhes a metodologia do "Projeto Bem Viver". Como ou de que forma será abordado experiências vividas pelo grupo? que recursos serão usados para incentivar novos hábitos alimentares? Sugere-se que seja revisto, ou descrito com mais precisão o prazo de duração do Projeto "Bate Latas", visto ser um projeto interessante e com várias propostas para serem atingidas pelo prazo inicial de um (01) mês. Sugere-se que seja elaborado/pensado em um instrumental, ou até mesmo um momento dentro do Evento de Encerramento, para que as famílias e usuários assistidos durante o ano possam realizar uma avaliação do serviço ofertado. Em seqüência, Aline apresenta a prestação da sua comissão composta por: Andréa Domingos de Oliveira, Aline Xavier Tavares, Leila Geralda, Aline Moraes e Cibele Fernandes. **Relatório da Comissão de avaliação da Conta 30.869-2 Bloco PSEAC e Conta 30866-8 Bloco AEPETI. Período Outubro de 2016 a Julho de 2017.** Em análise, à Conta 30.869-2 Bloco PSEAC a comissão verificou:

MÊS	SALDO INICIAL	ENTRADA	APLICAÇÃO	PAGAMENTO	SALDO FINAL
Outubro 2016	12.360,11	-	88,76	3.401,17	9.047,70
Novembro 2016	9.047,70	10.000,00	97,80	3.651,73	15.493,77
Dezembro 2016	15.493,77	20.008,60	123,25	4.456,71	31.168,91
Janeiro 2017	31.168,91	-	277,16	-	31.396,07
Fevereiro 2017	31.396,07	-	172,93	8.524,05	23.044,95
Março 2017	23.044,95	-	130,04	6.862,32	16.312,67
Abril 2017	16.312,67	-	64,28	6.819,12	9.557,83
Mai 2017	9.557,83	5.000,00	55,57	5.678,90	8.934,50
Junho 2017	8.934,50	10.000,00	56,26	5.591,81	13.398,95
Julho 2017	13.398,95	-	50,22	4.685,11	8.764,06
TOTAL	170.715,46	45.008,60	1.066,27	49.670,92	167.119,41

Em análise, à Conta 30.866-8 Bloco AEPETI a comissão verificou:

MÊS	SALDO INICIAL	ENTRADA	APLICAÇÃO	PAGAMENTO	SALDO FINAL
Outubro 2016	15.960,87	-	114,38	2.247,00	13.828,25
Novembro 2016	13.828,25	-	97,49	2.289,00	11.636,74
Dezembro 2016	11.636,74	54.000,00	114,94	4.696,46	61.055,22
Janeiro 2017	61.055,22	6.000,00	486,58	-	67.541,80
Fevereiro 2017	67.541,80	-	387,96	2.289,00	65.640,76
Março 2017	65.640,76	-	448,53	3.052,00	63.037,29

Andréa Domingos de Oliveira, Aline Moraes, Cibele F. de Jesus, Leila Geralda, Aline Xavier Tavares, Cibele Fernandes, Aline Moraes, Leila Geralda, Aline Xavier Tavares, Cibele Fernandes

Abril 2017	63.037,29	-	312,79	3.249,68	60.100,40
Mai 2017	60.100,40	-	341,51	3.487,80	56.954,11
Junho 2017	56.954,11	-	268,73	3.466,51	53.756,33
Julho 2017	53.756,33	-	248,02	3.442,59	50.561,76
TOTAL	469.511,77	60.000,00	2.820,93	28.220,04	504.112,66

Parecer: A comissão analisou os documentos disponibilizados pela gestão e verificou que as notas e os empenhos em relação aos gastos estão de acordo com os recursos. Andréa menciona que a comissão analisou também os planos de trabalho e prestações de contas da APAE e AMAR e sugere que a comissão se reúna com os responsáveis pelas entidades para repassar quanto aos pareceres. Os presentes concordam e deliberam que os pareceres deveram constar em ata como também, deverão ser encaminhados via e-mail para os Conselheiros. Segue pareceres: **Plano de Ação 2017 da AMAR – Amigos Associados do Renascer – Sugestões:** Página 6 / Missão – Onde destaca a Missão, seria o Objetivo da instituição? E na descrição diz (Garantir direitos da juventude e demais faixas etárias...). Quais faixas etárias? Página 6 / Valores – Na frase (Promover serviços para a comunidade...), sugerimos: Promover atividades para a comunidade. Página 11 / Recursos Financeiros – Os recursos estão em forma de porcentagem, sugerimos que a previsão seja feita em valores. Página 11 / Infraestrutura – Costa a medida e descrição de cada local, sugerimos que seja colocado a quantidade numérica. Página 14 / Atendimentos Semanais: A previsão de capacidade está conforme o ano de 2016, porém percebemos que os atendidos teriam que estar na prestação de contas do ano de 2017, conforme o que será realizado. Nas páginas 17, 18, 19 e 20 / Projetos – Em análise a comissão percebe que tais projetos não se enquadram na política de assistência social, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Sugerimos que estes projetos se tornem ações dentro de projetos que atendam o público prioritário da Assistência Social conforme legislação. Nas Páginas 20 e 21 / Projetos Manutenção – Grupo de Convivência para Idosos, na introdução do projeto está descrito (... Acompanhados pelos psicólogos) como seria este acompanhamento? Item E.1) Público Alvo – População da 3ª idade de Nova Serrana, sugere-se que tenha descrito o público da assistência conforme a tipificação. Cronograma de atividades - Não descreve as atividades propostas. Página 38 Manutenção - Grafitar " Grafitando Arte e Cidadania" - A comissão sugere que este projeto caberia estar dentro dos Projetos da Assistência Social e não em Educação e Cidadania, uma vez que o mesmo está de acordo com o público conforme a tipificação da assistência social. Parecer final: Considerando as normativas pertinentes a organização e funcionamento da assistência social pela lei nº 8742 /1993. Considerando também a resolução n ° 14/2015 que define os parâmetros para inscrição de entidades ou organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios. Com base na documentação apresentada por esta instituição para pedido de inscrição, após leitura e análise constatou que as atividades realizadas pela mesma não configuram com totalidade atividades inerentes à política de assistência social, observando em destaque o público prioritário da assistência social conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Assim, de acordo com a documentação apresentada, percebe-se que a entidade não desenvolve serviços e/ou atividades que configuram-se dentro da Política de Assistência Social. Diante, para inscrição neste Conselho Municipal de Assistência Social, sugere-se que a Entidade AMAR – Amigos Associados do Renascer enquadre

Andréa Domingos de Oliveira, Maria Aparecida Lemos
 Cibele F. de Jesus Oliveira, Alinne de Moraes
 Amara da S. Rodrigues, ...

seus serviços em conformidade com o SUAS. **Parecer da Comissão de avaliação da Prestação de Contas / 2016 e Plano de Ação 2017 da APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:**

A comissão verificou: Página 8 Letra I – No quadro de recursos humanos trás o termo " Recursos Humanos - Serviço Social", no título e todas as linhas da tabela. A comissão entende que o termo correto seria Assistência Social conforme está no título e não Serviço Social o que designa apenas a formação do Assistente Social. Página 9 no quadro letra J – Recursos Físicos / Infraestrutura da instituição os campos sala de supervisão pedagógica e quadra poliesportiva estão zerados é porque não tem ou houve erro de digitação. Página 10 no item L – Descreve os custos e despesas na área da Assistência Social, a tabela está diferente da tabela do Plano de Ação e consta profissionais da área da saúde, como fisioterapeuta, fonoaudiologia e neurologia, tais profissionais não estão elencados na resolução nº 17 de 20 de junho de 2011 do Conselho Nacional de Assistência Social, como sendo da área de Assistência Social. Página 10 no tópico M - Descrição dos serviços também constam profissionais da área da saúde e está diferente do Plano de Ação. Além disso sugerimos alteração no texto de " Assistência Social oferece serviços com 100% de gratuidade nas seguintes áreas" . Para "A APAE oferece atendimentos com 100% de gratuidade nas seguintes áreas". Página 16 no item N – No título não descreve Serviços, apenas Programas e Projetos. Na análise percebeu-se que no campo "Capacidade de Atendimento" em todos descreve apenas a capacidade conforme conta no Plano de Ações e não cita a quantidade que realmente foi atendida. Também não consta o total de encontros e de que formar os mesmos ocorreram. Página 17 no item 3 – No Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a descrição do serviço contém alguns itens que não estão de acordo com a tipificação á saber: Atendimento Individual; Escuta Ativa e qualificada do usuário e sua família; Visita domiciliar á família do usuário; Construção conjunta do Plano de Atendimento Individual ou Familiar; Com relação á orientação e apoio aos cuidadores familiares. Ficamos na dúvida de como foi feito. Sobre o referenciamento ao CRAS, não identifica a qual CRAS o serviço está referenciado e como é este referenciamento. Página 64 Monitoramento e Avaliação – Entendemos que este tópico deve descrever como a entidade avalia suas ações ao longo do ano, como por exemplo: quais os resultados alcançados, satisfação do desenvolvimento, entre outros. O que foi identificado nas análises, se houve a necessidade de alguma alteração ou adaptação de algum projeto. Como foi a participação dos atores envolvidos na avaliação e monitoramento. Sugestão para próximo ano da prestação de contas os anexos virem juntamente com seus respectivos projetos. Prestação de Contas Financeiras item G – Gratuidades na área da Assistência Social estão descrito a Fonoaudiologia e Neurologia, ás quais não fazem parte da assistência. Parecer: A comissão considera a prestação de contas aprovada, apenas solicita que a entidade se manifeste acerca dos apontamentos realizados. **Em análise ao Plano de Ação de 2017, a comissão verificou:** Primeiramente gostaríamos de parabenizar pela a evolução que percebemos de um Plano de Ação para o outro. Página 08 no item 1.1.5 – No campo capacidade de atendimento não especifica em estimativa numérica. Página 09 no item 1.1.11- Na construção conjunta ou individual do Plano de Acompanhamento Familiar entendemos que é uma ação que corresponde ao SCFV. E sobre o referenciamento do Serviço ao CRAS, como é feito. Página

*Anna, Gabriel, Andréa Domingos de Oliveira, Maria Aparecida Lima
Rogério, Cibele F. de Jesus, Juliana, Aliné de Moraes Barros
Hellen Aparecida da Silva Rodrigues, ...*

14 no item 3.3.6 – Quantidade de pessoas a serem atendidas, sugerimos que coloque a previsão de todas as famílias ou porcentagem. Página 16 no item B – Não fica claro a previsão de valores a serem despendidos na área da saúde. O plano informa que estes custos estão vinculados a área da Assistência Social, porém na tabela F da pagina 15 não está especificado. Página 16 no item C – Sugerimos alterar a frase (O Serviço Social oferece serviços da área da saúde com 100% de gratuidade, sendo os seguintes:) para "A entidade oferece serviços da área da saúde com 100% de gratuidade, sendo nas seguintes áreas". Parecer: A comissão considera o plano de ação aprovada, apenas solicita que a entidade se manifeste acerca dos apontamentos realizados. Em seqüência, Fernanda relembra quanto à sugestão de mudança das comissões, de colocar técnicos que conhecem sobre dado recurso para análise do mesmo. Ilma questiona e solicita que Fernanda entre em contato com o Conselho Estadual e/ou procure alguma lei para verificar a possibilidade. A secretária executiva se compromete para buscar informações a respeito. Após, Gustavo, Secretário de Desenvolvimento Social menciona sobre a implantação do GESUAS, expõe que será uma ferramenta para informatizar dados de atendimento da rede socioassistencial, auxiliando dentro da Vigilância, como também, um apoio a gestão. Relembra que anteriormente havia outra plataforma, JEPS, que teve término de contrato em junho/2017 e que era utilizado somente para o setor de beneficio eventual. Informa que o GESUAS foi mais barato e acredita-se que o mesmo atenderá em maior completude as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social. Em seqüência, Gustavo informa sobre a situação do prédio do CREAS, que o mesmo encontra-se com rachaduras. Comenta que já estão sendo tomadas as devidas providências e que a empresa responsável será acionada judicialmente. Gustavo passa a palavra para Andréa, coordenadora do CREAS que expõe sobre a situação. Maria Aparecida sugere acionar o corpo de bombeiros para avaliação da estrutura. Gustavo relembra quanto ao orçamento da APAE, informa que o Vereador Jadir Chanel está com emenda para que volte para a Secretaria de Desenvolvimento Social. Gustavo apresenta a nova proposta de organograma para a Secretaria e comenta sobre as mudanças dos cargos, salários, gerências e coordenações. Expõe sobre a proposta do SINE vir para a Secretária. Ao final, Andréa justifica a ausência de Juliana na reunião e informa que a mesma tem interesse em deixar a cadeira como representante dos trabalhadores do SUAS no CMAS, devido a rotina de atividades no CREAS e a dificuldade de estar presente por conta dos horários e carro. Ilma comenta sobre o horário das reuniões, sobre ser breve nas discussões dos assuntos. Comenta também sobre a dificuldade do carro. Fernanda comenta que o gestor não tem medido esforços para tentar conseguir organizar as demandas referentes a carro e as coordenadoras Aline, Joice e Andréa mencionam também. Ilma comenta das conquistas até então e menciona não poder perder o que foi conquistado. Fernanda orienta que Juliana faça um ofício e encaminhe ao CMAS informando da desistência em continuar como membro deste Conselho. Ao final, a secretária executiva comenta sobre o site da Prefeitura Municipal, página da Secretaria de Desenvolvimento Social, sobre o link de acesso à documentação referente ao CMAS. Não havendo nada mais a tratar a reunião foi encerrada e eu, Fernanda Lacerda de Oliveira, secretária executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

fica aparecida de lima, Gustavo Lacerda de Oliveira, Andréa Domingos de Oliveira, Maria Aparecida Lima
Rogério de J. Ebeli F. de Jesus, Oliveira, Joice de morais Lacerda
Andréa Domingos de Oliveira, Matilde Aparecida de S. F. de Jesus

LISTA DE PRESENÇA:

DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS

DIA: 08/11/2017

Nº	NOME LEGÍVEL	ENTIDADE/ÓRGÃO
1	Fernanda Saena de Oliveira	S.M.D.S
2	Regina Vieira de Carvalho	usuária do SUS
3	Márcia Ferreira Soares	usuária CRAS
4	Lilê Fernandes de Jesus	Associação CMA. cas. de rapos
5	Andrea Domingos de Oliveira	✓ CRAS
6	Aline Xavier Soares	CRAS - São Gerardo
8	Leontina Maria do Anunciação	S.M.D.S
9	Yvelides da Silva Rodrigues	S.M.D.S
10	Emília de Castro	APAE
11	Vanessa Aparecida de Lima	CRAS - Graça Ferreira
12	Aline de Moura Leal	SME
13	Paula Aparecida Nunes	S.M.D.S
14	Julia Carolina de Oliveira	Governo
15	Edicléia Tancredo Rêcuria	S.M.D.S/PETI
16	Estúcia de Látima Cordeiro	Associação
17	Marcos Paulo Ferreira Campos	Comissão Central
18	Regina de L.	AMAR/120 Grupo Esotérico
19	Kamila S. Nogueira	SME
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		